АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОКРАСНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕРШОВСКОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2021 года № 22

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Новокраснянского муниципального образования от 17.04.2012 №14** |

Рассмотрев протест прокуратуры Ершовского района Саратовской области на постановление администрации Новокраснянского муниципального образования от 17.04.2012 №14, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новокраснянского муниципального образования Ершовского муниципального района, администрация Новокраснянского муниципального образования Ершовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, справок)», утвержденный постановлением администрации Новокраснянского муниципального образования от 17.04.2012 года №14 следующие изменения:
   1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

* 1. Дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2.5 В случае обнаружения заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок специалист устраняет допущенные опечатки и ошибки в течение одного дня со дня обращения заявителя. Оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок нет»

* 1. Дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2.6 Основанием выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.  
Специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата рассматривает указанное заявление, подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись главе. Основания для отказа в выдаче дубликата в предоставлении муниципальной услуги, ».

1. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Новокраснянского

муниципального образования Е.Ю. Кузнецова